

УТВЕРЖДАЮ

Министр спорта и молодежной
политики Новгородской области

К.Ю. Михайлова

«___» _____ 2022 года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего, замещающего должность
консультанта отдела молодежной политики министерства спорта и
молодежной политики Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы (далее должность гражданской службы) консультанта отдела молодежной политики (далее консультант, отдел) министерства спорта и молодежной политики Новгородской области (далее министерство) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 03-3-3-033.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее гражданский служащий): регулирование науки и образования, инновационной деятельности и молодежной политики, обеспечение национальной безопасности и укрепление государственной границы.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: проведение общественных мероприятий в сфере образования и молодежной политики, регулирование в сфере противодействия терроризму.

1.4. Назначение и освобождение от должности консультанта осуществляется в соответствии с областными нормативными правовыми актами.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, непосредственно подчиняется заместителю министра, начальнику отдела.

1.6. В период временного отсутствия консультанта исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность главного консультанта отдела.

1.7. На гражданского служащего, замещающего должность консультанта, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности главного консультанта.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности консультанта устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для должности консультанта стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не установлен.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность консультанта, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;
- умение планировать, рационально использовать служебное время;
- умение достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение работать в стрессовых условиях;
- умение управлять изменениями.

Управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- соблюдать этику делового общения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного консультанта, должен иметь высшее образование по укрупненным направлениям подготовки «Гуманитарные науки», «Экономика и управление», «Образование и педагогические науки», «Социология и социальная работа», «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело», «Юриспруденция» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Федеральный закон от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- 3) Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- 4) Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 5) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 октября 2014 года № 2403-р «Основы государственной молодежной политики на период до 2025 года»;
- 6) Областной закон Новгородской области от 29.07.2021 № 757-ОЗ «О молодежной политике в Новгородской области»;
- 7) Постановление Правительства Новгородской области от 26 декабря 2018 года № 616 «О государственной программе Новгородской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории Новгородской области на 2019 - 2024 годы».
- 8) Уголовный кодекс Российской Федерации;
- 9) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 10) Федеральный закон от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

11) Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 05 октября 2009 года;

12) Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

13) Указ Президента Российской Федерации от 20.10.2012 № 1416 «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»;

14) Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;

15) Указ Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;

16) Указ Президента Российской Федерации от 26 декабря 2015 года № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму»;

2.2.3. Иные профессиональные знания консультанта должны включать:

1) понятие «молодежь» и ее признаки в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации;

2) понятие, цели и приоритетные задачи государственной молодежной политики;

3) виды молодежных организаций;

4) понятие миссии, стратегии, целей молодежной организации;

5) понятие инфраструктуры молодежной политики;

6) работа с молодежью, как профессиональная деятельность;

7) содержание понятия «персональные данные» в узком и широком смыслах;

8) технологии информационной поддержки молодежных проектов и программ в субъектах Российской Федерации;

9) система управления информационной поддержкой молодежных проектов и программ по целям и результатам;

10) технологии реализации молодежных проектов и программ и их оценка;

11) формирование системы ценностей, предусматривающей создание условий для воспитания и развития молодежи, ее участия в молодежных проектах и программах;

12) подходы к оценке эффективности молодежных проектов и программ;

- 13) передовой российский и зарубежный опыт реализации молодежных проектов и программ;
- 14) отечественный и зарубежный опыт проведения молодежных форумов и конкурсов в развитых странах;
- 15) технологии оценки проведения молодежных форумов и конкурсов;
- 16) подходы к оценке эффективности проведения молодежных форумов и конкурсов;
- 17) технологии подготовки и реализации проектов и программ, направленных на поддержку студенческих объединений, в Российской Федерации и в субъектах Российской Федерации;
- 18) опыт вовлечения молодежи в активную работу студенческих отрядов, в том числе, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих и иных;
- 19) принципы разработки комплексных программ и мероприятий по развитию сети государственных учреждений в целях обеспечения реализации социальной и творческой активности молодежи в развитых странах;
- 20) технологии разработки комплексных программ и мероприятий по развитию сети государственных учреждений в целях обеспечения реализации социальной и творческой активности молодежи и их оценка.
- 21) основные направления и приоритеты государственной политики в области противодействия терроризму;
- 22) понятие общегосударственная система противодействия терроризму;
- 23) деятельность Национального антитеррористического комитета по координации и организации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму;
- 24) порядок установления уровней террористической опасности;
- 25) содержание дополнительных мер обеспечения безопасности, реализуемых субъектами противодействия терроризму при установлении уровней террористической опасности;
- 26) порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта;

27) организация деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области противодействия терроризму.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) разрабатывать и реализовывать «дорожные карты», составлять рабочие программы, планы, прогнозы;
- 2) разрабатывать проекты нормативных правовых актов;
- 3) организовывать проведение массовых мероприятий;
- 4) вести реестр детских и молодежных объединений.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- 2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- 3) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
- 4) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- 5) основные модели связей с общественностью.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 2) подготовка методических материалов, разъяснений и других материалов;
- 3) подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;
- 4) подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности министерства.

3. Должностные обязанности гражданского служащего

3.1. Основные обязанности гражданского служащего, замещающего должность консультанта, определены статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее Федеральный закон).

3.2. Требования к служебному поведению гражданского служащего, замещающего должность консультанта, установлены статьей 18 Федерального закона.

3.3. Запреты, связанные с гражданской службой для гражданского служащего, замещающего должность главного консультанта, установлены статьей 17 Федерального закона.

3.4. Исходя из задач и функций, определенных Положением о министерстве спорта и молодежной политики Новгородской области, Положением об отделе молодежной политики консультант обязан:

оказывать организационно-методическую помощь специалистам сферы молодежной политики, осуществляющим деятельность на территориях муниципальных образований, подведомственным учреждениям;

изучать, анализировать и обобщать опыт работы учреждений и организаций различных ведомств по осуществлению государственной молодежной политики;

участвовать в организации деятельности специалистов по работе с молодежью;

осуществлять деятельность по разработке перспективных и текущих планов мероприятий по молодежной политике;

готовить аналитические сведения, отчеты и информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

готовить предложения к проектам документов, находящимся в совместном исполнении с другими структурными подразделениями министерства;

участвовать в подготовке и реализации мероприятий в сфере молодежной политики;

участвовать в разработке и реализации региональных и межмуниципальных программ по основным направлениям в сфере молодежной политики с учетом региональных социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей;

разрабатывать проекты положений о конкурсах, форумах и других мероприятиях в сфере молодежной политики;

содействовать обеспечению взаимодействия с лидерами и активистами молодежных общественных организаций;

оказывать содействие подросткам и молодежи в участии в конкурсных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие талантливой молодежи;

координировать работу по созданию условий для социальной адаптации молодежи;

участвовать в организации патриотического воспитания молодежи в соответствии с действующим законодательством;

рассматривать обращения граждан и организаций, поступающих в министерство, в пределах компетенции;

участвовать в организации и осуществлении мониторинга реализации молодежной политики на территории Новгородской области;

участвовать в проведении и информационном обеспечении молодежных мероприятий на территории области;

участвовать в развитии межрегионального и международного молодежного сотрудничества;

готовить приказы, служебные письма, отчеты и другие виды документов в пределах компетенции;

осуществлять мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма и минимизация их последствий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

обеспечивать реализацию мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 - 2023 года, утвержденного Президентом Российской Федерации 28 декабря 2018 года № Пр-2665, и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

выполнять поручения, данные министром спорта и молодежной политики Новгородской области, заместителем министра, начальником отдела, в том числе в ходе совещаний, внутренних проверок, рабочих поездок, иных мероприятий, а также по результатам рассмотрения документов, в том числе в системе электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД ОИВ Новгородской области);

соблюдать общие принципы профессиональной служебной этики и правила служебного поведения, установленные Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих, замещающих должности в министерстве спорта и молодежной политики Новгородской области.

4. Права гражданского служащего

4.1. Основные права гражданского служащего, замещающего должность консультанта, определены статьей 14 Федерального закона.

4.2. Для выполнения возложенных на консультанта обязанностей он также вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке сведения по вопросам молодежной политики;

давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам молодежной политики.

4.3. Консультант осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Новгородской области, а также правовыми актами органа государственной власти Новгородской области и поручениями представителя нанимателя.

5. Ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

Консультант за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с положением о министерстве, задачами и функциями отдела и функциональными особенностями замещаемой в нем должности гражданской службы может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультант отдела несет ответственность за организацию исполнения и исполнения поручений, данных министром спорта и молодежной политики Новгородской области, заместителем министра, начальником отдела, в том числе в СЭД ОИВ Новгородской области.

6. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

Консультант в соответствии со своей компетенцией вправе:

консультировать физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

планировать работу по своему направлению;

осуществлять проверку документов и при необходимости возвращать их на переоформление или запрашивать недостающую информацию;

отказывать в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом; исполнять соответствующий документ или направлять его другому исполнителю.

7. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Консультант в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении):

проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к функциям отдела.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений консультант принимает в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

9. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими министерства, гражданскими служащими иных органов государственной власти области, другими гражданами, а также с организациями

Порядок служебного взаимодействия консультанта в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими министерства, гражданскими служащими иных органов государственной власти области, другими гражданами, а также с организациями регулируется Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и требованиями к служебному поведению, установленными статьей 18 Федерального закона, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом министерства

В соответствии с замещаемой должностью гражданской службы консультант в пределах установленных должностных обязанностей государственные услуги не оказывает.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности консультанта определяется по следующим показателям:

надлежащее исполнение должностных обязанностей, стабильно высокие результаты работы, проявление инициативы и творческой активности, высокая организованность и трудовая дисциплина, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

выполнение показателей эффективности деятельности министерства в сфере молодежной политики.

С должностным регламентом ознакомлен(а), экземпляр должностного регламента на руки получил(а) _____

Приложение

к должностному регламенту
консультанта отдела
молодежной политики
министерства спорта и
молодежной политики
Новгородской области

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КПЭ) деятельности консультанта отдела молодежной политики министерства спорта и молодежной политики Новгородской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя	Целевой показатель (норма)
1	2	3	4	5
1.	Уровень I. «Ключевые показатели эффективности (КПЭ), определенные в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 05.03.2021 № 90 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года № 68 на территории Новгородской области»*			
1.1.	Условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности	процент	–	100 от планового показателя*

1	2	3	4	5
2.	Уровень II. «Ключевые показатели эффективности (КПЭ), определенные в паспортах региональных проектов, приоритетных региональных проектов» (программ) **			
2.1.	Ключевые показатели эффективности (КПЭ), определенные в паспортах региональных проектов			
2.1.1	Региональный проект «Патриотическое воспитание»			
2.2.1.1	Достижение показателей и результатов регионального проекта в соответствии с актуальной утвержденной редакцией паспорта проекта, утвержденного в системе ГИИС «Электронный бюджет»	процент	-	100 от планового показателя**
3.	Уровень III. «Иные показатели эффективности»			
3.1.	«Показатели эффективности по выполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации в Новгородской области»***			
3.1.1.	Доля исполненных в установленные сроки поручений и указаний Президента Российской Федерации от общего числа поручений и указаний Президента Российской Федерации, по которым он является ответственным исполнителем	процент	-	100
3.1.2.	Доля подготовленных в соответствии с установленными требованиями и рекомендациями докладов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации от общего числа представленных для подписания должностному лицу докладов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации, по которым он является ответственным исполнителем	процент	-	100

* – указываются показатели для оценки эффективности деятельности высшего

должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) Новгородской области и деятельности органов исполнительной власти Новгородской области, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» в соответствии с приложением к указу Губернатора Новгородской области от 05.03.2021 № 90 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года № 68 на территории Новгородской области».

- ** — конкретное значение показателя устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом/в соответствии с паспортом регионального проекта или приоритетного регионального проекта.
- *** — показатели и их значения включаются в соответствии с требованиями, установленными методическими рекомендациями по организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в субъекте Российской Федерации» (письмо полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе Гущана А.В. от 28.06.2019 № А51-6244).