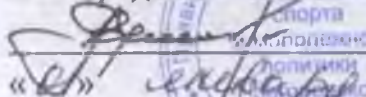


УТВЕРЖДЕНО

Министр спорта и молодежной политики
Новгородской области

 Е.М. Кирилова
2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном отделе министерства спорта и
молодежной политики Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Организационный отдел министерства спорта и молодежной политики Новгородской области (далее Орготдел, Министерство) является структурным подразделением Министерства.

1.2. Орготдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, Уставом Новгородской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами области, настоящим Положением.

1.3. Орготдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти области, органами местного самоуправления области, структурными подразделениями Правительства Новгородской области по вопросам развития физической культуры, спорта и молодежной политики.

2. Задачи Орготдела

Основными задачами Орготдела являются:

- 2.1. Организация делопроизводства в Министерстве.
- 2.2. Контроль исполнительской дисциплины в Министерстве.
- 2.3. Мониторинг и подготовка статистической отчетности.
- 2.4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Министерстве.

3. Функции Орготдела

Для реализации поставленных задач Орготдел осуществляет следующие функции:

- 3.1. Организация делопроизводства в Министерстве.
- 3.2. Организация контроля исполнения поступающей документации и поручений представителя нанимателя.
- 3.3. Организация деятельности архива Министерства (комплектование, учет и обеспечение сохранности, создание научно-справочного аппарата и использование архивных документов, подготовка их к передаче на государственное хранение, выдача архивных справок по запросу) в соответствии с Инструкцией.
- 3.4. Разработка и ведение номенклатуры дел Министерства.
- 3.5. Издание постановлений Министерства.

3.6. Разработка проектов постановлений Министерства, решений коллегии Министерства, проектов областных законов и иных нормативных правовых актов области по вопросам развития физической культуры, спорта и молодежной политики в части своей компетенции.

3.7. Разработка и издание приказов Министерства по основной деятельности.

3.8. Ведение табеля учета использования рабочего времени Министерства.

3.9. Сбор, анализ, подготовка и представление годовой статистической отчетности в Минспорт России по формам:

1-ФК – органы управления физической культурой и спортом городского округа и муниципальных районов области;

3-АФК – органы управления физической культурой и спортом городского округа и муниципальных районов области;

5-ФК – организации, осуществляющие спортивную подготовку.

3.10. Организация работы по паспортизации и инвентаризации спортивных объектов области, проведение анализа материально-спортивной базы области, ведение реестра спортивных объектов и регулярное обновление паспортов.

3.11. Организация и проведение мониторинга показателей оценки эффективности деятельности Министерства и органов управления физической культурой, спортом и молодежной политикой муниципальных образований области.

3.12. Реализация мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в области.

3.13. Организация работы с ветеранами спорта области.

3.14. Участие в разработке и реализации областных программ развития физической культуры, спорта и молодежной политики, подготовке отчетов о их реализации.

3.15. Участие в организации и проведении областных смотров-конкурсов, конференций, совещаний, семинаров, выставок и иных мероприятий в области физической культуры, спорта и молодежной политики.

3.16. Организация работы по проведению семинаров для спортивных судей по видам спорта, руководителей и специалистов органов местного самоуправления области, осуществляющих полномочия в сфере физической культуры и спорта, физкультурно-спортивных организаций.

3.17. Организация работы по участию тренеров, спортивных судей и специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта, в совещаниях, семинарах, проводимых Минспортом России, общероссийскими спортивными федерациями.

3.18. Организация подготовки и дополнительного профессионального образования кадров в области физической культуры, спорта и молодежной политики

3.19. Подготовка представлений в Минспорт России:

о присвоении квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» в видах спорта, включенных в установленном порядке во Всероссийский реестр видов спорта;

о присвоении и лишении почетного спортивного звания.

3.20. Оформление в установленном порядке документов на награждение работников физической культуры, спорта и молодежной политики наградами Министерства.

3.21. Присвоение (подтверждение) спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд» и присвоение квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» в порядке, установленном соответственно Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях.

3.22. Организация и проведение работы по аттестации тренеров организаций, осуществляющих спортивную подготовку, в целях присвоения первой и высшей квалификационных категорий.

3.23. Осуществление контроля за соблюдением организациями, созданными Новгородской областью и осуществляющими спортивную подготовку, а также организациями, находящимися на территории области, созданными без участия Российской Федерации, Новгородской области, муниципальных образований и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Мониторинг деятельности по рассмотрению обращений граждан и организаций, поступивших в Министерство, организация личного приема граждан, работа на портале ССТУ.РФ.

3.25. Организация и проведение спортивных торжественных мероприятий на территории области.

3.26. Реализация мер антикоррупционной политики в министерстве.

3.27. Организация и обеспечение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.28. Организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности коллегии, общественного совета при Министерстве.

3.29. Оказание методической помощи руководителям, работникам органов местного самоуправления в области физической культуры, спорта, молодежной политики, физкультурно-спортивных организаций, молодежных организаций в части своей компетенции.

3.30. Выполнение функций уполномоченного органа исполнительной власти области в соответствии с областным законом от 14.12.2007 № 217-ОЗ «О социальной поддержке заслуженных деятелей физической культуры и спорта в Новгородской области».

3.31. Рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших в министерство, в части своей компетенции.

3.32. Осуществление контроля за исполнением физическими и юридическими лицами постановлений министерства в части своей компетенции.

3.33. Подготовка предложений в проект областного бюджета

3.34. Создание условий для осуществления инновационной и экспериментальной деятельности в области физической культуры и спорта в Новгородской области и внедрения достигнутых результатов в практику.

3.35. Осуществление мероприятий по реализации, обеспечению и защите прав потребителей при получении ими услуг в сфере физической культуры и спорта в пределах своих полномочий принятие определенных мер в части своей компетенции.

3.36. Обеспечение технической защиты информации в эксплуатируемых министерством информационных системах.

3.37. Обеспечение взаимодействия с органами и организациями по вопросам внедрения информационно-коммуникационных технологий в сфере физической культуры и спорта на территории Новгородской области в части своей компетенции.

4. Организация деятельности Орготдела

4.1. Орготдел возглавляет начальник отдела.

4.2. Начальник Орготдела:

организует в соответствии с настоящим Положением работу Орготдела; осуществляет непосредственное руководство деятельностью Орготдела; распределяет обязанности между работниками Орготдела;

несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

4.3. Структура и штаты Орготдела определяются штатным расписанием Министерства.

4.4. Назначение на должность и освобождение от должности работников орготдела осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5. Права Орготдела

В целях реализации своих функций Орготдел вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, органов местного самоуправления области, организаций, должностных и физических лиц документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

5.2. Привлекать для подготовки проектов правовых актов и иных документов, для подготовки и проведения мероприятий, проводимых Министерством в соответствии с возложенными на него полномочиями, работников других структурных подразделений Министерства, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления области, организаций, специалистов, экспертов.

6. Эффективность и результативность деятельности Орготдела

Эффективность и результативность деятельности Орготдела оценивается по следующим показателям:

6.1. Отсутствие нарушений сроков исполнения контрольных документов.

6.2. Своевременная сдача статистической отчетности по формам 1-ФК, 3-АФК, 5-ФК.

6.3. Своевременное проведение анализа значений показателей эффективности для оценки деятельности Министерства и органов управления физической культурой, спортом и молодежной политикой муниципальных образований области.
